



# COMUNE DI SAN BASSANO

## Provincia di Cremona

### DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 01/08/2022

#### **ATTRIBUZIONE A UN COMPONENTE DELL'ORGANO ESECUTIVO DELLE FUNZIONI GESTIONARI DEL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

### **IL SINDACO**

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, N.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il combinato disposto dei commi 2 e 10 dell’art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, N.267, secondo cui il Sindaco ha il compito di sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici nonché il potere - dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi.

Visto l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 N.267, rubricato “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;

Visto l’art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 N.267, rubricato “Conferimento di funzioni dirigenziali”;

Visto il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N.95 del 06-07-1998 e s.m.i.;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta Comunale di integrazione al regolamento sopra citato:

- N. 2 del 04.01.2011 avente per oggetto: “Approvazione regolamento per l’organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al D.Lgs. N. 27.10.2009 N. 150”;
- N. 36 del 26.05.2021 avente ad oggetto: “Disposizioni regolamentari per l’attuazione di quanto previsto dall’art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, N. 388 (finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell’art. 29 della legge 28 dicembre 2001, N. 488 (finanziaria 2002);

Rilevato che con decorrenza 31.07.2022 il Responsabile del settore tecnico-manutentivo ha cessato il servizio per collocamento a riposo e dalla data odierna il Comune di San Basano è sprovvisto di tale figura all’interno dell’Ente;

Dato atto che si stanno formalizzando le procedure necessarie in materia di assunzioni di personale del vincitore del pubblico concorso bandito per soli esami per la figura di un istruttore tecnico da assegnare al questo settore di Cat. C 1 a tempo parziale (24 ore) e indeterminato;

Considerato che la riforma della Pubblica Amministrazione, avviata per gli Enti Locali con la fondamentale Legge 8 giugno 1990, N.142, includeva tra i suoi principi portanti (art. 51 della Legge) il principio per cui: “i poteri di indirizzo e controllo spettano agli organi elettivi, mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti”. Il suddetto principio, poi recepito nell’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 N.267, ha continuato ad essere presente nei successivi passaggi legislativi.

Visto l'art. 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000, N.388 (Finanziaria 2001), come modificato dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28 dicembre 2001, N.448 (Finanziaria 2002), secondo cui *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, N.267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, N.29, e successive modificazioni (ora articolo 4, commi 2, 3 e 4, decreto legislativo N.165 del 2001), e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

Ritenuto di avvalersi della predetta facoltà di conferire la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnico gestionale ai componenti dell'organo esecutivo;

Rilevato che l'Amministrazione comunale, anche al fine di soddisfare esigenze di contenimento della spesa in generale, tra cui quella del personale, intende conferire al Sindaco la responsabilità e l'adozione di tutti gli atti gestionali di competenza del Settore Tecnico-Manutentivo;

Richiamata al riguardo la delibera di G.C. N 45 del 13.07.2022 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo concernente l'affidamento di un incarico di supporto al settore tecnico-manutentivo in materia edilizia urbanistica e di opere pubbliche”* nella quale veniva già espressa tale intenzione;

Chiarito che l'attribuzione al Sindaco dei poteri gestionali propri del settore Tecnico-Manutentivo deve intendersi valevole sino alla scadenza del proprio mandato elettivo, salvo diversa successiva decisione;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento.

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, N.165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L. 27.12.2006, N.296;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. Di attribuire a se stesso ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 23 della legge 23 dicembre 2000, N.388 e ss.mm.ii. le competenze e la relativa responsabilità dei servizi erogati nell'ambito del Settore Tecnico-Manutentivo del Comune di San Bassano, secondo quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 36 del 26.05.2021;
2. Di dare atto che le materie e i settori di competenza specificamente attribuiti al Responsabile dell'area suddetta, riguardano, a titolo puramente indicativo, le seguenti sfere di attribuzioni:
  - **Lavori pubblici (con compiti di natura tecnica in senso stretto, di progettazione, affidamento, controllo e collaudo di opere pubbliche, comprensive pertanto di beni ed impianti del demanio e del patrimonio dell'ente, gestione gare e contratti);**
  - **Progettazione connessa a richieste ad Enti vari per l'erogazione di contributi;**
  - **Sicurezza sul lavoro (vigilanza affinché vengano rispettate nei luoghi di lavoro di pertinenza comunale, le disposizioni vigenti in materia, particolarmente per la tutela della salute dei dipendenti, gestione opere ed acquisti);**
  - **Assistenza tecnica connessa alla gestione della distribuzione gas (gestione rapporti con terzi e con concessionario, gestione gare e contratti);**

- Edilizia residenziale pubblica (gestione rapporti, gare e contratti);
  - Urbanistica ed edilizia gestione di strumenti urbanistici ed assicurare il controllo del territorio sotto il profilo urbanistico, curando nel rispetto delle leggi e di detti strumenti l'emanazione di tutti gli atti di concessione od autorizzazione edilizia, nonché quelli per la repressione degli abusi e per le sanatorie eventuali).
  - Sicurezza sui cantieri, gestione di tutte le procedure di competenza relativamente agli appalti di iniziativa comunale;
  - Coordinamento per il collegamento con lo Sportello Unico per le Attività Produttive, attualmente con sede in Pizzighettone;
  - Protezione civile (sovrintende alla formazione, gestione e aggiornamento del relativo piano comunale avvalendosi del personale di vigilanza);
  - Assistenza tecnica connessa alla gestione della distribuzione energia elettrica;
  - Manutenzione patrimonio immobiliare dell'ente (illuminazione, strade, piazze fognature, acquedotto, edifici pubblici, scuole, giardini, mercati, alloggi economici e popolari, impianti sportivi - segnaletica e viabilità);
  - Servizi cimiteriali;
  - Stipula dei contratti;
  - Assistenza tecnica alla difesa contro l'inquinamento: delle acque, acustico, atmosferico ed elettromagnetico;
  - Stima immobili ai fini assicurativi e manutentivi ed allo scopo di acquisto/alienazione beni immobili;
  - Consulenza tecnica Consorzio Strade Vicinali;
  - Ogni altra funzione e responsabilità ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 non attribuita ad altre figure ai sensi di legge;
  - Vigilanza e controllo del buon funzionamento dei servizi tecnici delle proprietà comunali (reti, impianti e loro parti) provvedendo alla loro sostituzione se necessario e proponendo eventuali interventi (scritti) nel caso di altrui competenza;
3. Di dare atto altresì che, per lo svolgimento delle funzioni proprie del settore di responsabilità assegnato, il Sindaco, si avvarrà dell'attività lavorativa del dipendente che si è aggiudicato il posto mediante pubblico concorso e della collaborazione di alcuni dipendenti comunali a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso l'Ente, inquadrati in altri settori;
4. Di dare atto che detta attribuzione al componente dell'organo esecutivo delle funzioni gestionali comporta un contenimento della spesa sulla retribuzione di posizione variabile da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, nel caso di dipendente di cat. D o da un minimo di euro 3.000,00 ad un massimo di euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità, nel caso di dipendente di cat. C, oltre ad un'indennità di risultato e agli oneri riflessi a carico dell'Ente, pari all'ammontare delle spese che si sosterebbero qualora venisse conferita la posizione organizzativa ad un dipendente comunale;
5. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente.

**IL SINDACO**

**Comm. Papa Giuseppe**

*Firma omessa ai sensi del  
D.Lgs. 12/02/1993 n. 39*