



# COMUNE DI SAN BASSANO

Provincia di Cremona

**DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 01.06.2018**

**ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE  
REGGENTE DOTT. MASSIMO LIVERANI MINZONI -  
PERIODO 01.06.2018 - 31.10.2018**

## IL SINDACO

**ATTESO** che la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Capergnanica, San Bassano, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina, Agnadello risulta vacante dal 01.06.2018, a seguito di collocamento a riposto del segretario comunale Dott. Giovanni Clemente;

**DATO ATTO** che con nota prot. n. 3863 del 15.05.2018 il Sindaco del Comune di Vaiano Cremasco, in qualità di Comune capo-convenzione, ha inoltrato alla Prefettura di Milano richiesta di autorizzazione alla reggenza il dott. Massimo Liverani Minzoni per il periodo dal 01.06.2018 al 31.12.2018;

**VISTO** il Decreto della Prefettura di Milano n. 2018.0712 del 16.05.2018 trasmesso ai Comuni convenzionati con nota prot. n. 91455 in data 17.05.2018 con il quale è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Vaiano Cremasco, Capergnanica, San Bassano, Credera Rubbiano, Ripalta Arpina e Agnadello, classe II<sup>^</sup> al dott. MASSIMO LIVERANI MINZONI, titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni Spino d'Adda, Abbadia Cerreto, Boffalora d'Adda, Corte Palasio, Crespiatica per il periodo dal 01.06.2018 al 31.10.2018;

**RICHIAMATO** l'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000, che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale,

**VISTO** in particolare il comma 4<sup>o</sup> lett.D), del predetto articolo, il quale stabilisce che il Segretario, oltre alle funzioni previste direttamente dalla legge, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**VISTO** l'art. 7, comma 4 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

**DATO ATTO che**, non disponendo questo Comune di personale con qualifica dirigenziale, si ravvisa l'opportunità di conferire al Segretario Comunale compiti di gestione e responsabilità del personale e di servizi e procedimenti amministrativi e più specificatamente:

- a) Amministrazione generale (segreteria)
- b) cultura

- c) servizi socio-assistenziali
- d) servizio elettorale

**ATTESO** che il presente provvedimento è finalizzato ad assicurare la funzionalità dei procedimenti e dei servizi di competenza del Comune durante il periodo di reggenza;

**VALUTATA** l'attuale situazione organizzativa dell'Ente;

### **DECRETA**

- 1.** Di affidare al Segretario Comunale reggente, Dott. Massimo Liverani Minzoni, oltre a quelle espressamente previste dalla legge e dallo statuto, le funzioni e le competenze in merito ai Servizi Generali e Amministrativi e del Personale e procedimenti amministrativi e più specificatamente: amministrazione generale (segreteria), cultura, servizi socio-assistenziali, servizio elettorale, per il periodo dal 01.06.2018 al 31.10.2018;
- 2.** Di disporre per la trasmissione del presente atto all'interessato.

**IL SINDACO**  
**F.to Bassanetti Cesira**

**Per accettazione**

---